

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 97
Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие приказом директора
МОУ СШ № 97
от 07.02.2015 года № 49

Директор МОУ СШ № 97
/С.А. Казин/
07 февраля 2015 года



06.02.2015 г. №01-26-94
г. Волгоград

о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного и среднего общего образования в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 97
протокол от 06.02.2015 г. № 3
Председатель педагогического совета
С.А. Казин
06 февраля 2015 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов (далее - комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием классов с углубленным изучением отдельных предметов на уровнях основного общего и среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой Всеноародным голосованием 12.06.1993;
- Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН 05.12.1989;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118 – ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо при переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;
- Уставом МОУ СОШ №97;
- Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется через организацию индивидуального отбора учащихся.

1.4. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ СОШ №97 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов имеют право быть все учащиеся, проживающие на территории Волгограда и соответствующие не менее чем одному из установленных критериев в соответствии с Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов.

1.5. Зачисление учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей ОУ по их приему.

1.6. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте, процедуре индивидуального отбора, работе комиссии осуществляется МОУ СОШ №97 через официальный сайт образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды ОУ не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов утверждается приказом директора МОУ СОШ №97.

2.2. В состав комиссии по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов включаются директор, учителя предметники, руководители предметных методических кафедр (объединений), заместитель директора ОУ, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов, представитель совета МОУ.

2.3. Число членов комиссии нечетное.

3. Организация деятельности комиссии по проведению индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов

3.1. Индивидуальный отбор учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, согласно установленным критериям.

2 этап – составление рейтинга учащихся;

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.2. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам)
– 3 балла за 1 предмет,

- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), (не более 5 баллов за все достижения),

- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 18 баллов за все достижения),

- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 40 баллов за все достижения),

- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 50 баллов за все достижения),
- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 60 баллов за все достижения).

3.3. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

3.4. Рейтинг учащихся доводится МОУ до сведения учащихся, родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте МОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационных стенах МОУ в день оформления протокола.

3.5. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора МОУ СОШ №97 не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

3.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МОУ СОШ №97 в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационных стенах МОУ СОШ №97 не позднее 3 календарных дней после зачисления.

3.7. При переводе учащегося из другого МОУ, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в образовательное учреждение при наличии свободных мест в соответствии с установленными критериями.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения и оформлять документацию своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснить заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.

4.2. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

5. Делопроизводство

5.1. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем комиссии является директор МОУ СОШ №97.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;
- издает приказ о зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- ведет заседания комиссии.

Заместитель директора по учебной работе из числа членов комиссии, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов:

- участвует в комплектовании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов с целью выработки единых подходов в проведении экспертизы документов.

Секретарь:

- составляет рейтинг учащихся;
- оформляет протокол комиссии.

5.2. Протоколы заседаний комиссии, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения три года).

Заместитель директора по УВР

/Г.В Шугалей/